

# Pravidla pro žadatele o poskytnutí daru z veřejné sbírky Pomáhající Plzeň

Rada města Plzně usnesením č. 191 ze dne 7. 3. 2022 schválila konání veřejné sbírky Pomáhající Plzeň na dobu neurčitou na území ČR na pomoc lidem nacházejícím se na území města Plzně, kteří museli z důvodu války na Ukrajině opustit svoje domovy, a lidem, kteří se ocitli v tíživé životní situaci způsobené bytovou nouzí.

## 1. Definice pojmů

### **Domácnost**

Osoby, které společně užívají byt a společně hradí náklady na své potřeby. Za domácnost je považována i jedna osoba.

### **Nájemné a související služby**

Cena výše nájemného a služeb musí odpovídat ceně v místě a čase obvyklé.

### **Právní titul**

Pro účely sbírky se jedná o nájemní smlouvu, podnájemní smlouvu a ve výjimečných případech o ubytovací smlouvu.

### **Byt**

V souladu se zákonem č. 283/2021 Sb., stavební zákon, § 13, písm. i), j), l), o technických požadavcích na stavby, v platném znění se jedná o:

1. Soubor místností, popřípadě jedna obytná místnost, který svým stavebně technickým uspořádáním a vybavením splňuje požadavky na trvalé bydlení.
2. Bytem zvláštního určení byt upravený k bydlení osob s těžkým pohybovým postižením nebo osob s těžkým zrakovým postižením.
3. Obytnou místností část bytu, která je určena k bydlení, splňuje požadavky na bydlení z hlediska velikosti, denního osvětlení, větrání, vytápění a hluku a má podlahovou plochu nejméně 8 m<sup>2</sup>, kuchyň se za obytnou místnost považuje, pokud má podlahovou plochu nejméně 12 m<sup>2</sup>; tvoří-li byt jediná obytná místnost, musí být její podlahová plocha nejméně 16 m<sup>2</sup>.

### **Dlouhodobé bydlení**

Právní titul k užívání bytu delší než 6 měsíců.

### **Kauce**

Nemá povahu nájemného ani služeb spojených s užíváním bytu. Je většinou placena před datem účinnosti nájemní smlouvy. Její výše je obvykle stanovena v trojnásobku nájemného. Jedná se o náklad, který může být osobě při ukončení nájmu bytu vrácen v plné výši. Proto lze kauci poskytnout pouze na byt s nájemní nebo podnájemní smlouvou, a to pouze jednou jedné domácnosti.

### **Základní vybavení bytu**

Základním vybavením bytu se rozumí věci nezbytné k zabezpečování základních potřeb spojených s bydlením, jako např. postele, jídelní stůl a židle, skříň, lednice, pračka. Naopak za základní vybavení bytu nelze považovat např. televizor, domácí kino, počítač nebo notebook, kávovar atd.

### **Potřeby související s integrací do společnosti**

Uspokojení potřeb souvisejících se vzděláním, zaměstnáním a zdravotním stavem.

### **Těživá životní situace způsobená bytovou nouzí**

Za domácnosti v bytové nouzi jsou považovány ty, které nemají bydlení, jsou bezprostředně ohroženy vyklizením bytu a okamžitým vystěhováním, žijí v nevyhovujících prostorách, u příbuzných či známých, přičemž nemají jinou možnost a současně nejsou schopny vyřešit situaci samostatně.

### **Školní docházka**

Povinná školní docházka, soustavná příprava na budoucí povolání nejdéle do 26. roku věku. Za školní docházku se považuje i návštěva předškolního zařízení – jesle, mateřské školy či obdobného zařízení.

### **Zvlášť závažné důvody**

Jedná se o náhlé zhoršení zdravotního stavu žadatele nebo osoby blízké (např. nemoc, hospitalizace), pracovní důvody (např. neplánovaná pracovní cesta) a stanovený termín jednání u jiného orgánu státní správy, samosprávy nebo soudu, o kterém žadatel nevěděl v době jednání o schůzce či lhůtě.

### **Území města Plzně**

Pro účely sbírky se rozumí městem Plzeň území v rozsahu městských obvodů 1 až 10.

### **Vazba k městu Plzni**

Za žadatele s vazbou k městu Plzni lze považovat:

1. Žadatele, který bydlí na území města Plzně min. dva roky, což prokáže např. nájemní smlouvou, ubytovací smlouvou.
2. Žadatele, který na území města Plzně nebydlí, ale má v úmyslu zde bydlet, což v takovém případě prokáže ekonomickou vazbou k městu Plzni (místo výkonu zaměstnání je město Plzeň) nebo sociální vazbu k městu Plzni (jedná se zejména o případy sloučení rodiny).

### **Účel sbírky**

1. zajištění dlouhodobého bydlení – úhrada nájemného a souvisejících služeb a energií, kauce, poplatků realitní kanceláři, náklady na stěhování,
2. pořízení základního vybavení,
3. zajištění dalších potřeb souvisejících s integrací do společnosti.

## **2. Okruh žadatelů**

Žádost o poskytnutí daru mohou podat zletilé fyzické osoby, které:

- A. mají trvalý pobyt na území města Plzně,

- B. nemají trvalý pobyt na území města Plzně, ale chtějí se v něm dlouhodobě usadit, přičemž svůj záměr prokáží např. pracovní smlouvou, příslibem zaměstnání či možností bydlet v Plzni nebo z důvodu sloučení rodiny (viz Vazba k městu Plzni),
- C. se ocitly v tíživé životní situaci způsobené bytovou nouzí.
- D. Žadatelem mohou být i fyzické nebo právnické osoby, které mají vlastní nemovitost, kterou poskytly nebo poskytnou pro bydlení výše uvedených fyzických osob a potřebují finanční podporu, aby mohly vytvořit podmínky pro bydlení. Žadatel doloží náklady na vybavení nebo úpravu prostoru určeného k ubytování a zaváže se v darovací smlouvě k prokazatelnému dlouhodobému záměru ubytovávat osoby v bytové nouzi, a to minimálně po dobu 12 měsíců. Uznatelné náklady musí být přiměřené (musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým). Přiměřenost nákladů úzce souvisí s časem a místem plnění.

V případě, že se jedná o cizince, je potřeba předložit doklad o legálním pobytu na území ČR, například vízum za účelem strpění pobytu na území České republiky nebo doklad o udělení dočasné ochrany v případě osob prchajících před válkou apod.

Žádost může podat právnická osoba s provozovnou na území města Plzně. Právnická osoba musí prokazatelně doložit, jakým způsobem podpořila, podporuje nebo podpoří fyzické osoby z okruhu žadatelů a plnění účelu daru bude muset dokládat i po převzetí daru, a to po dobu minimálně 12 měsíců.

**Žadatelem nemůže být fyzická osoba, která má splatný nedoplatek vůči městu Plzni.**

**Žadatelem o dar nemůže být ani právnická nebo podnikající fyzická osoba:**

- na jejíž majetek byl prohlášen konkurz nebo proti které bylo zahájeno konkurzní nebo vyrovnávací řízení, nebo byl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku úpadce nebo je v likvidaci,
- která má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
- která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský či trestný čin proti majetku,
- která byla v posledních třech letech disciplinárně potrestána podle zvláštních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem poskytovaného daru,
- která má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

### **3. Výše poskytnutého daru**

Maximální výše daru jednomu žadateli je 100 000 Kč. Dary jsou poskytovány v českých korunách.

### **4. Žádost o poskytnutí daru**

Žádost o poskytnutí daru ze sbírky lze podat pouze na předepsaném formuláři v českém, anglickém nebo ukrajinském jazyce. Pokud žadatel nedovede vyplnit formulář, protože je v jazyce, který neovládá, má právo požádat ODBSZ MMP o vyplnění formuláře za přítomnosti tlumočnicka do jazyka, kterému rozumí.

Žadatel může před odevzdáním žádosti požádat o konzultaci k připravované žádosti nebo o pomoc při vyplnění žádosti a přípravě relevantních příloh. Konzultaci a podporu mu poskytne pracovník ODBSZ MMP na adrese Jagellonská 8, Plzeň po předem domluvené schůzce.

Formulář žádosti je k dispozici na webových stránkách [www.pomahajiciplzen.eu](http://www.pomahajiciplzen.eu) ve výše uvedených jazykových mutacích.

Vyplněná a podepsaná žádost, spolu se všemi přílohami, musí být doručena na **ODBSZ MMP, Jagellonská 8, Plzeň nebo do podatelny Magistrátu města Plzně, Škroupova 5, Plzeň**, případně datovou schránkou (ID 6iybfxn).

Vyplněním a podáním žádosti nevzniká žadateli nárok na poskytnutí daru. Na poskytnutí daru není právní nárok.

Dar může být poskytnut i v nižší částce, než je požadovaná výše daru, která je uvedena v žádosti o poskytnutí daru.

Žádost bude vyřízena v co nejkratším možném termínu, v závislosti na výši žádané částky daru a termínech zasedání orgánů města Plzně a v návaznosti na rozhodnutí ODBSZ MMP.

## 5. Přílohy

### Povinné přílohy

1. **Čestné prohlášení žadatele o příjmech a nákladech domácnosti** – součást žádosti.
2. U cizinců kopie dokladů o povolení k pobytu všech osob uvedených v žádosti.
3. U právnických osob výpis z veřejného rejstříku, který je dostupný například zde: <https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik>
4. U právnických osob souhlas s podmínkami pro poskytování darů, čestné prohlášení – součást žádosti.
5. **Doklad o zřízení účtu.** Aby bylo možné výplatu daru uskutečnit bezhotovostně, je třeba mít zřízen účet v české bance.
6. **Doklady o obdržení příspěvků z jiných zdrojů**, pokud byly vyplaceny. Jedná se o příspěvky z různých nadací a o mimořádnou okamžitou pomoc vyplácenou Úřadem práce ČR.
7. **Právní titul k užívání bydlení**, případně doklad o tom, že poskytnutý dar povede k získání právního titulu k užívání bytu. Lze doložit i následně po schválení daru.

### Nepovinné přílohy

Jedná se o přílohy, které mohou podpořit a ověřit pravdivost údajů uvedených v žádosti. Ty může žadatel doložit sám nebo si je může vyžádat ODBSZ MMP, pokud jsou relevantní ve vztahu k žádosti a účelu podpory. Přílohy mohou být doloženy i formou čestného prohlášení, pokud není možné přílohu doložit.

**Jedná se především o tyto:**

1. Doklad týkající se zdravotního stavu. Lze doložit např. rozhodnutím o přiznání invalidity, příspěvku na péči, lékařskou zprávou nebo vyjádřením odborného lékaře.
2. Potvrzení ze školského zařízení o potřebě v souladu s účelem sbírky, v případě, že osoba žádá na pomůcky do školy či pokrytí jiných nákladů spojených se školní docházkou.
3. Fotodokumentaci, kterou lze doložit například aktuální stav předmětu bydlení, současného i budoucího.
4. Doklad o pracovněprávním vztahu – pracovní smlouva nebo dohoda o provedení práce či pracovní činnosti.
5. Rozhodnutí o přiznání důchodu.
6. Přehled vyplacených sociálních dávek a dávek péčovské péče.
7. Rozhodnutí o přiznání podpory v nezaměstnanosti nebo při rekvalifikaci.
8. Rozhodnutí soudu o úpravě výchovy a výživy a o rozvodu manželství, případně soudem schválenou dohodu manželů či rodičů.
9. Doklad o hrazení/nehrazení výživného, pobírání náhradního výživného.
10. Přehled vyplacených dávek nemocenského pojištění.
11. Poslední daňové přiznání u osob samostatně výdělečně činných.
12. Rozhodnutí o přiznání dávky mimořádné okamžité pomoci, újma na zdraví, humanitární dávka a solidární dávka pro lidi, kteří ubytovávají tyto uprchlíky.

**6. Rozhodování o žádosti o poskytnutí daru**

ODBSZ MMP posoudí žádost z hlediska kompletnosti. Nebude-li žádost správně vyplněna, nebo k ní nebudou přiloženy potřebné doklady, vyzve ODBSZ MMP žadatele k doplnění. ODBSZ MMP může rovněž požádat o předložení dalších podkladů, které budou podle jeho názoru potřebné k posouzení žádosti. Tyto podklady jsou orientačně vyjmenovány v bodu 5.

Žadatel je povinen poskytnout ODBSZ MMP součinnost.

Nebude-li žadatel reagovat na výzvy k doplnění žádosti, nemusí být žádost předložena k projednání pro její neúplnost.

Pokud žadatel nemůže žádost doplnit, či se dostavit na osobní schůzku ze zvlášť závažných důvodů, může být jeho žádost i přes neúplnost projednána. Pokud žadateli bránily v doplnění žádosti zvlášť závažné důvody, může se lhůta pro doložení požadovaných dokladů prodloužit na dobu nezbytně nutnou. Tuto lhůtu po dohodě s žadatelem stanoví ODBSZ MMP.

Žadatel je povinen jakékoliv změny v obsahu žádosti oznámit bezodkladně ODBSZ MMP, nejpozději ke dni podpisu darovací smlouvy, a to prostřednictvím emailu [bydleni@plzen.eu](mailto:bydleni@plzen.eu), nebo osobně na ODBSZ MMP formou úředního záznamu. Je na posouzení a rozhodnutí ODBSZ MMP, jaký vliv mají tyto nové skutečnosti na vyhodnocení podané žádosti.

Hodnoticí skupina posuzuje předložené žádosti o poskytnutí daru a vydává stanovisko, zda doporučuje ODBSZ MMP uzavřít darovací smlouvu. Hodnoticí skupina se schází podle potřeby, minimálně však jednou za 14 dní, pokud byla přijata alespoň jedna žádost.

V případě schválení žádosti o poskytnutí daru bude žadatel vyzván, aby se dostavil k podpisu darovací smlouvy.

Pokud se žadatel k uzavření darovací smlouvy ze zvlášť závažných důvodů nedostaví, bude mu lhůta pro podpis darovací smlouvy prodloužena na dobu nezbytně nutnou. Závažné důvody musí žadatel oznámit písemně (poštou nebo na e-mail [bydleni@plzen.eu](mailto:bydleni@plzen.eu)), a to před začátkem sjednané schůzky k podpisu darovací smlouvy.

ODBSZ MMP vede písemné záznamy o jednání se žadatelem.

V případě, že žadatel žádá o dar na poskytnutí kauce a prvního nájemného, je možné poskytnutí daru schválit za podmínky, že dar bude uvolněn po předložení smlouvy o rezervaci nájmu bytu, nájemní smlouvy. Schválený dar na kauci bude zpravidla zaslán na účet pronajímatele nebo realitní kanceláře, v souladu s předloženou smlouvou nebo obdobným dokladem.

Pokud se nepodaří žadateli zajistit si bydlení do 3 měsíců od podpisu darovací smlouvy, ztrácí žadatel na dar nárok.

Podklady poskytnuté spolu s žádostí o poskytnutí daru se žadateli nevracejí. Evidence dokumentů je vedena dle Spisového a skartačního řádu MMP.

Žadatel může podat žádost jedenkrát za kalendářní rok. Pokud došlo k podstatné změně okolností dle zák. č. 89/2012 Sb. §1764 a §1765, občanského zákoníku, žadatel se dostal do bytové nouze, může žadatel podat žádost i před uplynutím lhůty jednoho roku. V tomto případě musí žadatel prokázat, že změnu okolností sám nezavinil, nemohl ji rozumně předpokládat a ani ji ovlivnit. Dále musí žadatel prokázat, že se o situaci dozvěděl, nebo že situace nastala až po uzavření darovací smlouvy.

O uzavření darovací smlouvy na poskytnutí daru do výše 20 000 Kč rozhoduje ODBSZ MMP po předchozím odsouhlasení člena Rady města Plzně, který má ve své kompetenci agendu sociálního začleňování a bytovou politiku. O poskytnutí daru nad 20 000 Kč rozhoduje Zastupitelstvo města Plzně.

Dar lze poskytnout:

1. na účet žadatele, ke kterému má žadatel disponentské právo,
2. na účet poskytovatele ubytování či vlastníka bytu, pokud se jedná o poskytnutí daru na kauci, případně na účet realitní kanceláře, která nájem bytu zprostředkovává.

Příjemce je povinen doložit čerpání poskytnutého daru v plné výši daňovým či jiným dokladem, a to nejpozději do 3 měsíců od podpisu darovací smlouvy.

## 7. Kritéria pro hodnocení žádosti

- Naléhavost životní situace žadatele.
- Účel poskytnutého daru v souvislosti se záměrem sbírky.
- Zřetelná snaha žadatele o řešení situace vlastním přičiněním.

- Finanční situace žadatele.
- Bydliště na území města Plzně nebo jiný vztah k městu.
- Osoby, které budou mít z poskytnutého daru prospěch.
- Aktuální bytová situace.
  
- Zdravotní stav žadatele nebo člena domácnosti.
- Účinnost pomoci poskytnutím daru.

## 8. Závěrečná ustanovení

**Dar nelze poskytnout na úhradu dluhů.** Zejména dluhů na nájemném a službách, včetně příslušenství u městských bytů. Také nelze dar poskytnout na úhradu prvního nájemného, pokud se jedná o novou nájemní smlouvu k městskému bytu. Poskytnutí daru není možné na doplatek z vyúčtování energií a služeb spojených s užíváním bytu.

Z poskytnutého daru nelze hradit mzdové prostředky, pojistné, pokuty, penále, náhradu škody, soudní poplatky, smluvní pokuty, úroky nebo poplatky z prodlení, správní poplatky, daně a odvody, splátky úvěrů a půjček, dary, splátky exekuce a insolvence a jiné dluhy.

Účelem zpracování osobních údajů v žádosti je vedení evidence žadatelů o poskytnutí daru z veřejné sbírky Pomáhající Plzeň. Osobní údaje bude zpracovávat pouze ODBSZ MMP jako správce. ODBSZ MMP nemá žádné smluvní partnery, kterým by mohly být osobní údaje zpřístupněny. Osobní údaje budou po 10 letech skartovány.

Pokud nebude dostatečný zůstatek na sbírkovém účtu k tomu, aby byly uspokojeny všechny došlé žádosti o poskytnutí daru, bude hodnotící skupina rozhodovat dle stupně naléhavosti životní situace žadatele.

ODBSZ MMP může s ohledem na zůstatek sbírkového účtu přerušit sběr žádostí, v takovém případě bude informace zveřejněna na webových stránkách. ODBSZ MMP na stejných webových stránkách zveřejní obnovení sběru žádostí. S ohledem na zůstatek sbírkového účtu může ODBSZ MMP stanovit přiměřený časový úsek, po který budou žádosti přijímány.

Vydání č. 2 Pravidel nabývá účinnosti dne 1. dubna 2025, a to v souladu s usnesením č. 233 Rady města Plzně ze dne 27. března 2025.